

SEKRETARIAT
Przewodniczącego Rady Miasta
Włocławek

21.05.2024

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA WŁOCŁAWEK
z dnia r.zmieniająca uchwałę w sprawie ustanowienia Specjalnej Strefy Rewitalizacji
na obszarze rewitalizacji Miasta Włocławek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 i 721) oraz art. 25 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278)

uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr VIII/57/2019 Rady Miasta Włocławek z dnia 9 kwietnia 2019 roku w sprawie ustanowienia Specjalnej Strefy Rewitalizacji na obszarze rewitalizacji Miasta Włocławek zmienionej uchwałą nr XXXI/25/2021 Rady Miasta Włocławek z dnia 30 marca 2021 r. i zmienionej uchwałą nr LXXI/182/2023 Rady Miasta Włocławek z dnia 28 grudnia 2023 r. (Dz. Urz. Woj. Kuj. Pom. z 2019 r. poz. 2389, z 2021 r. poz. 1903, z 2024 r. poz. 369), wprowadza się następujące zmiany:

1) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis, jej przepisy obowiązują do dnia 31 grudnia 2030 r.”

2) Załącznik do uchwały:

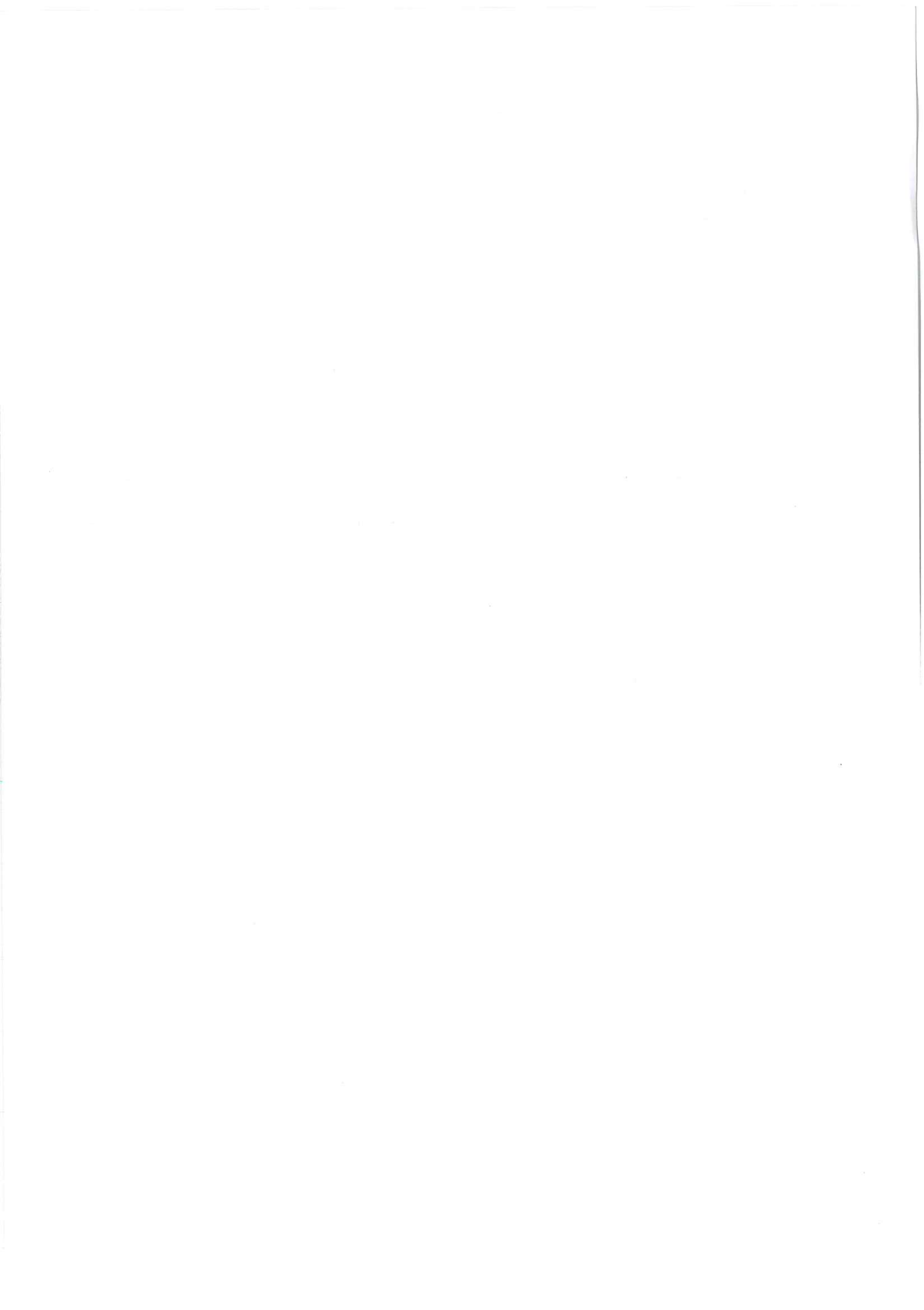
a) w § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Dotacja udzielona podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2831 z 15.12.2023 r.).

b) w § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wnioskodawca, o którym mowa w § 2 ust. 2, do wniosku o udzielenie dotacji obowiązany jest dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w przepisach o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w szczególności zobowiązany jest do przedstawiania:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. nr 40) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).”



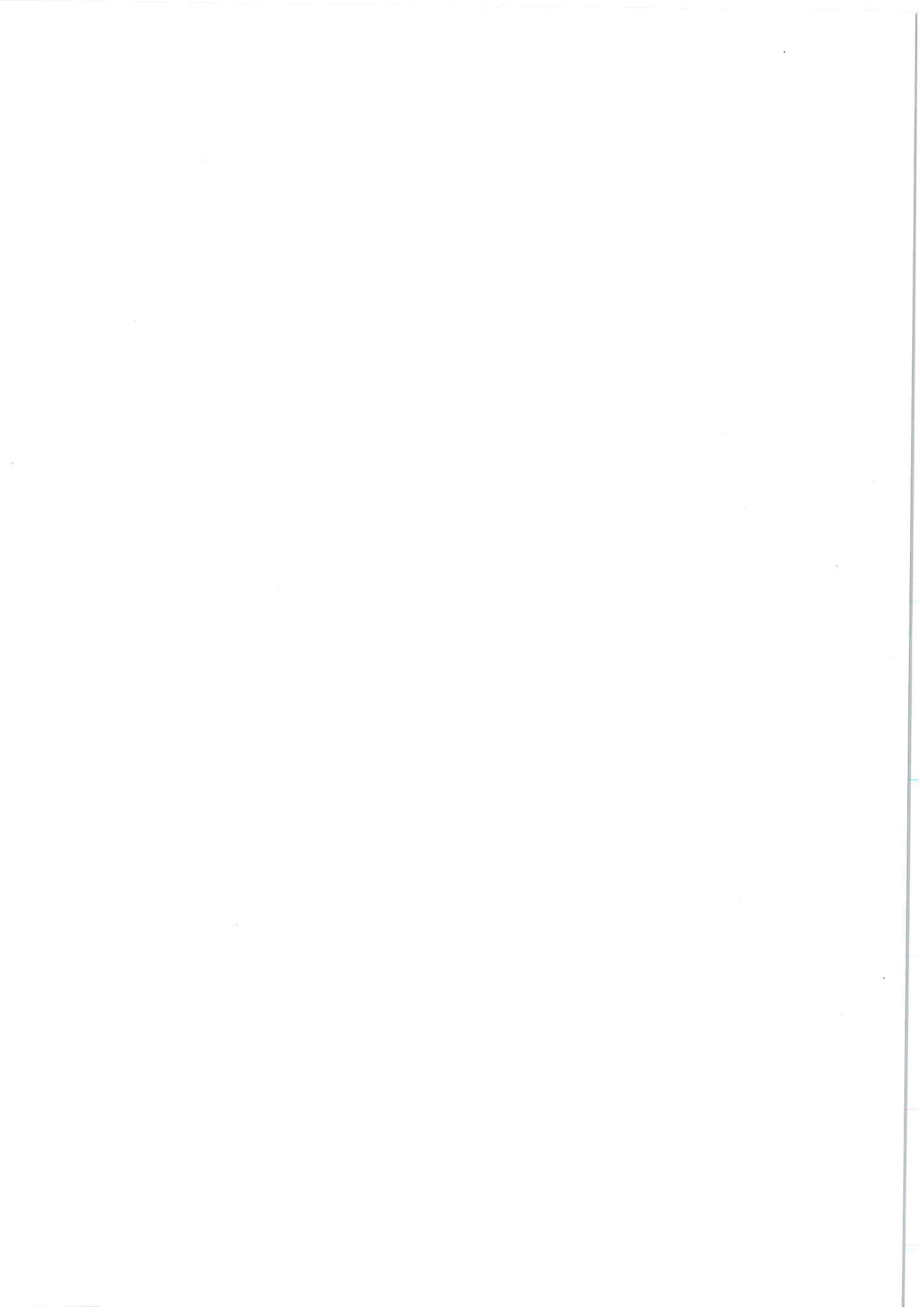
3) Załącznik nr 2 do zasad udzielania dotacji na roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie oraz na prace konserwatorskie i restauratorskie w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych w obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Włocławek.

§ 3.1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

Przebieg uchwały
zgodnie z
Wykazem regulacyjnym,
Przebieg uchwały
de wójtów i ministrów
Młodzi wójtów a/s Kabinety PRAWNY
mgr Anna Kanińska
Tr. Wł. - 186
In. 25. 100.



Uzasadnienie

Podstawą określenia terminu obowiązywania uchwały w części dotyczącej pomocy de minimis dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji jest rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. (Dz. U. UE L 2831 z 15.12.2023 r.), które przedłuża okres stosowania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r. ze zm.) do 31 grudnia 2030 r.

W związku z powyższym niniejszy projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie ustanowienia Specjalnej Strefy Rewitalizacji na obszarze rewitalizacji Miasta Włocławek zakłada w konsekwencji uaktualnienie zapisów w uchwale, w tym przedłużenie okresu obowiązywania uchwały do 31 grudnia 2030 r.

Zgodnie z art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz.702) projekt uchwały został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów i ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa.

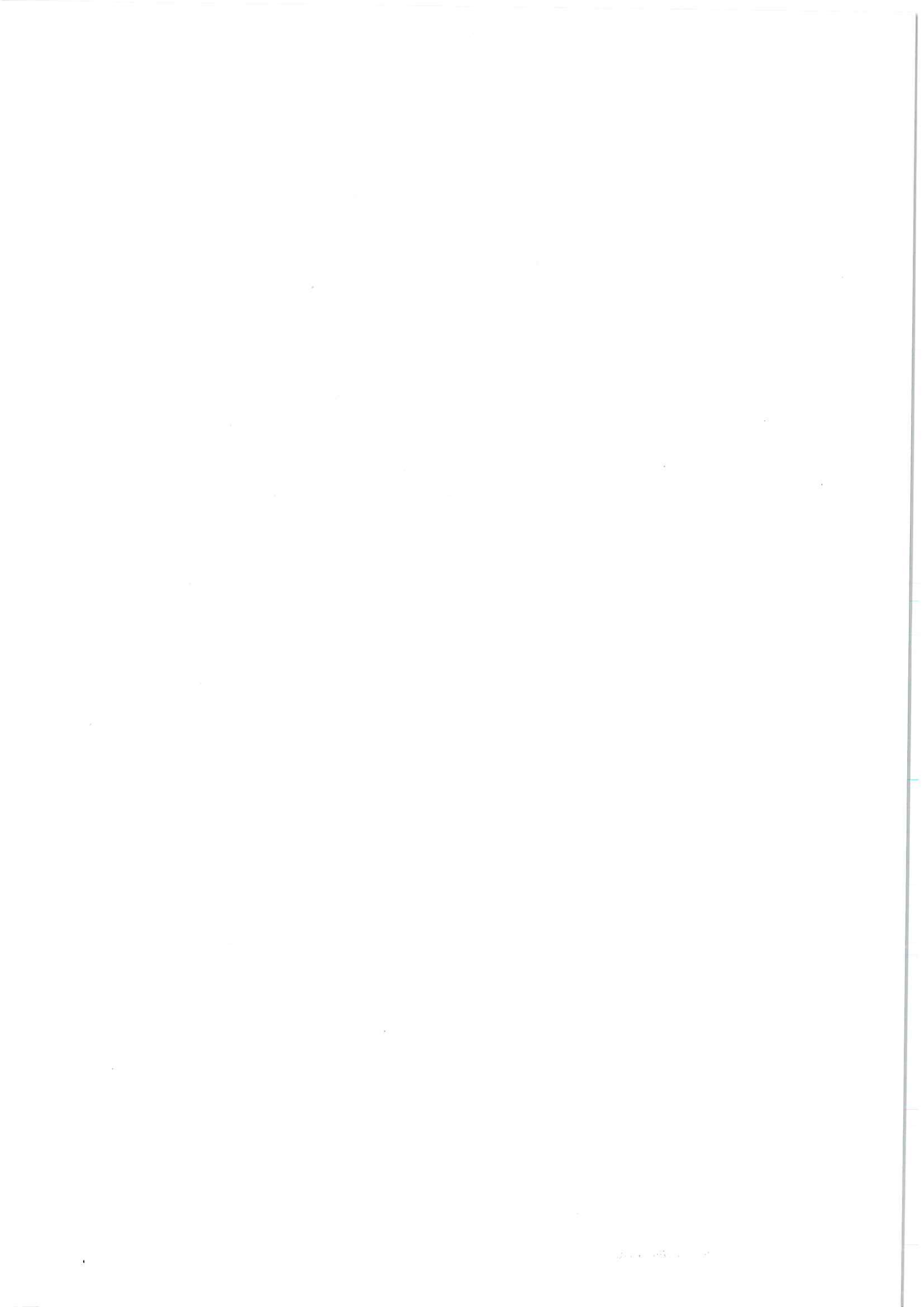
Mając na uwadze powyższe rozporządzenie Komisji Europejskiej oraz potrzebę kontynuacji efektywnego wykorzystania narzędzi prawnych wskazanych w ustawie o rewitalizacji, przyjęcie zmiany terminu obowiązywania uchwały do 31 grudnia 2030 r. jest w pełni uzasadnione.

PREZYDENT MIASTA

Krzysztof Kukucki

ZASTĘPCA DYREKTOR WYDZIAŁU


Roman Stawisiński



Załącznik do uchwały nr.....
Rady Miasta Włocławek
z dnia

Załącznik nr 2
do Zasad udzielania dotacji na roboty budowlane
polegające na remoncie lub przebudowie oraz
na prace konserwatorskie i restauratorskie w odniesieniu
do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków
dla właścicieli lub użytkowników wieczystych
nieruchomości położonych w obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji

PREZYDENT MIASTA WŁOCŁAWEK
Zielony Rynek 11/13
87-800 Włocławek

WNIOSEK

o udzielenie dotacji na roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie
oraz na prace konserwatorskie i restauratorskie w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych
do rejestru zabytków dla właścicieli lub użytkowników wieczystych
nieruchomości położonych w obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji,
w ramach programu:

1. „Inwestycja z klasą”,
2. „Remont krok po kroku”,
3. „Historia się opłaca”,
4. „Witryna +”.

* *właściwe podkreślić*

I. NAZWA ZADANIA		
II. INFORMACJE O NIERUCHOMOŚCI		
1. Dane adresowe nieruchomości		
miejsowość	kod pocztowy	ulica, nr
2. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej		
nr	w Sądzie	w
III. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY		
1. Imię i nazwisko / Pełna nazwa wnioskodawcy		
2. Adres / siedziba		

miejsowość	kod pocztowy	ulica, nr
------------	--------------	-----------

telefon kontaktowy*	e-mail*
---------------------	---------

* podanie numeru telefonu i e-mail jest dobrowolne i służy usprawnieniu komunikacji pomiędzy Wnioskodawcą a Urzędem Miasta Włocławek

3. Tytuł prawny do nieruchomości (własność lub użytkowanie wieczyste)

4. Forma organizacyjno-prawna (np. osoba fizyczna, osoba prawna: stowarzyszenie, fundacja, związek wyznaniowy, podmiot prowadzący działalność gospodarczą wpisany do rejestru przedsiębiorców, wspólnota mieszkaniowa)

5. Nazwa i nr właściwego rejestru / ewidencji (jeżeli podlega wpisowi)

nr NIP	nr REGON	nr KRS
--------	----------	--------

6. Osoba upoważniona / osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych (zgodnie z danymi rejestrowymi, uchwałą, potwierdzeniem aktu utworzenia lub uzyskanym pełnomocnictwem)

imię i nazwisko	adres	telefon kontaktowy*
		e-mail*
imię i nazwisko	adres	telefon kontaktowy*
		e-mail*

* podanie numeru telefonu i e-mail jest dobrowolne i służy usprawnieniu komunikacji pomiędzy Wnioskodawcą a Urzędem Miasta Włocławek

7. Konto bankowe

nazwa, adres banku

nr rachunku bankowego wnioskodawcy

□□	□□□□	□□□□□□	□□□□□□	□□□□□□	□□□□□□	□□□□□□
----	------	--------	--------	--------	--------	--------

IV. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE o planowanych robotach budowlanych polegających na remoncie lub przebudowie oraz o pracach konserwatorskich i restauratorskich w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych w obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji

1. Opis stanu technicznego nieruchomości z uzasadnieniem konieczności przeprowadzenia prac lub robót

2. Zakres rzeczowy prac lub robót	
3. Zakładane rezultaty realizacji zadania na realizację przedsięwzięć rewitalizacyjnych określonych w GPR Włocławka (planowany efekt prac)	
4. Uzyskane pozwolenia / postanowienia / opinie	
– Pozwolenie na budowę	
wydane przez:	
data wydania :	nr pozwolenia:
– Zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w przedmiocie przystąpienia do zamiaru wykonania robót budowlanych	
wydane przez:	
data wydania :	nr zaświadczenia (znak sprawy):
– Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków (wymagane art. 36 ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami)	
wydane przez:	
data wydania :	nr pozwolenia:

– Postanowienie wojewódzkiego konserwatora zabytków dotyczące uzgodnienia prowadzenia prac lub robót przy zabytku, znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, wymagających uzyskania pozwolenia na budowę				
wydane przez:				
data wydania:			numer postanowienia (znak sprawy):	
– Opinia wojewódzkiego konserwatora zabytków dotycząca uzgodnienia prowadzenia prac lub robót przy zabytku, znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, nie wymagających pozwolenia na budowę				
wydana przez:				
z dnia:			nr opinii (znak sprawy):	
5. Planowany termin przeprowadzenia prac lub robót:				
termin rozpoczęcia (dzień – miesiąc - rok):			termin zakończenia (dzień – miesiąc - rok):	
6. Harmonogram rzeczowo-finansowy prac lub robót:				
Termin przeprowadzenia robót lub prac	Rodzaj robót lub prac	Koszt ogółem	Koszt z podziałem na źródła finansowania	
			Kwota wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy Miasto Włocławek (zł)	Środki własne / inne źródła (zł)
			Udział w całości kosztów (%)	Udział w całości kosztów (%)
7. Przewidywane koszty realizacji zakresu robót lub prac ujętych w § 7 lub § 8 załącznika do Uchwały nr VIII/57/2019 Rady Miasta Włocławek z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie ustanowienia Specjalnej Strefy Rewitalizacji na obszarze rewitalizacji Miasta Włocławek (z późn. zm.) objętych wnioskiem oraz źródła ich finansowania (jeżeli dla podmiotu podatek VAT nie jest kosztem, ceny w kosztorysach muszą być kwotami netto)				
Źródła finansowania		Środki finansowe według planu (brutto/netto)*		
* niepotrzebne skreślić				

	Kwota (w złotych)	Udział w całości kosztów (w %)
Ogółem		100%
Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Gminy Miasto Włocławek		
Środki własne wnioskodawcy		
Inne podmioty, od których wnioskodawca ubiega się / otrzymał* dotację na roboty/prace objęte wnioskiem (<i>wskazać jakie</i>): * <i>niepotrzebne skreślić</i>		

8. Wykaz robót lub prac ujętych w § 7 lub § 8 załącznika do Uchwały nr VIII/57/2019 Rady Miasta Włocławek z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie ustanowienia Specjalnej Strefy Rewitalizacji na obszarze rewitalizacji Miasta Włocławek (z późn. zm.) w okresie ostatnich 5 lat kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła dotacji otrzymanych ze środków publicznych:

Rok	Zakres przeprowadzonych robót lub prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

--	--	--	--

V. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą / nie prowadzę* działalności gospodarczej.
3. Oświadczam, że jestem / nie jestem* podatnikiem VAT.
4. Oświadczam, że przysługuje / nie przysługuje* mi / wnioskodawcy* prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego, w związku z czym wydatkowanie otrzymanych środków będę / będzie* rozliczać w kwotach netto / brutto*.
5. Oświadczam, że zalegam / nie zalegam* z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.
6. Oświadczam, że wnioskodawca zapoznał się* / zapoznałem/-am* z informacją o zasadach przetwarzania danych osobowych wnioskodawcy / moich danych osobowych* / oraz o przysługujących wnioskodawcy / mi* praw z tym związanych.
7. Oświadczam, że jestem / nie jestem* zobowiązany/-a* / wnioskodawca jest / nie jest* zobowiązany* do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jeśli z mocy tej ustawy jestem / wnioskodawca jest* zobowiązany/-a* do jej stosowania. W przypadku braku obowiązku stosowania ww. ustawy jestem świadomy/-a* / wnioskodawca jest świadomy*, że, jeśli zostanie przyznana dotacja, będę / wnioskodawca będzie* zobowiązany/-a umową wydatkować środki pochodzące z dotacji, uwzględniając zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości (na podstawie art. 3 ust. 3 niniejszej ustawy).
8. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na wykorzystanie zawartych we wniosku informacji dotyczących nieruchomości znajdujących się w Specjalnej Strefie Rewitalizacji oraz dołączonej dokumentacji fotograficznej w celach promujących proces rewitalizacji w Mieście Włocławek.

.....
miejsowość, data

.....
*czytelny podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej
do reprezentowania, składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy wraz ze stosownymi pieczęciami*

*niepotrzebne skreślić

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU

Lp.	<p style="text-align: center;">Lista załączników</p> <p>zaznaczyć „X” we właściwym miejscu: „Tak” - załącznik jest, „Nie” - załącznika nie ma, „Nie dotyczy” - gdy załącznik nie jest wymagany.</p>	Tak	Nie	Nie dotyczy
1	<p>Aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości: odpis z księgi wieczystej (w przypadku wspólnoty mieszkaniowej – odpis z Księgi Wieczystej nieruchomości budynkowej i gruntowej, odpis z Księgi Wieczystej odrębnych własności lokali), lub (w przypadku braku Księgi Wieczystej) wypis z rejestru gruntów, akt notarialny lub inny dokument świadczący o tytule prawnym do nieruchomości wynikającym z prawa własności lub użytkowania wieczystego.</p> <p>..... <i>podać nazwę, nr i datę wydania dokumentu</i></p>			
2	<p>Aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny osoby uprawnionej / osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy, do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych.</p>			
	<p>– aktualny wypis z właściwego rejestru określającego podstawę działalności, ze wskazaniem osoby uprawnionej / osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy, do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych (dotyczy m.in. organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność gospodarczą)</p> <p>..... <i>podać nazwę, nr i datę wydania dokumentu</i></p>			
	<p>– pełnomocnictwo do zarządzania podmiotem w imieniu właściciela lub użytkownika wieczystego</p>			
	<p>– uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej o wyrażeniu zgody na realizację zadania oraz ubieganie się o dotację na prace lub roboty budowlane przy nieruchomości objętej wnioskiem</p> <p>..... <i>podać nr i datę wydania dokumentu</i></p>			
	<p>– uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej o powołaniu zarządu, oraz uprawnijająca zarząd lub zarządcę do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań, w tym finansowych w zakresie wniosku o dotację (w przypadku udzielenia przez wspólnotę mieszkaniową pełnomocnictwa zarządowi / zarządcy)</p> <p>..... <i>podać nr i datę wydania dokumentu</i></p>			
	<p>– umowa o sposobie zarządu nieruchomością wspólną, zgodnie z art. 18 ustawy o własności lokali</p>			
	<p>– zgoda / pełnomocnictwo współwłaściciela/li nieruchomości lub współużytkowników wieczystych, na przeprowadzenie robót lub prac w nieruchomości w zakresie objętym niniejszym wnioskiem</p>			

	– pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy, do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych w przypadku, gdy wnioskodawcą jest inna osoba niż wynika to z KRS, ewidencji lub innego rejestru.			
3	Zgoda właściciela / współwłaścicieli lub użytkownika / współużytkowników wieczystych nieruchomości, na przeprowadzenie robót lub prac na nieruchomości, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel lub współużytkownikiem wieczystym.			
4	Pozwolenie na budowę (o ile prace lub roboty wymagają uzyskania takiego pozwolenia)			
5	Projekt budowlany objęty pozwoleniem na budowę			
6	Kopia oświadczenia o podjęciu funkcji kierownika budowy, w zakresie robót objętych wnioskiem			
7	Zgłoszenie zamiaru wykonywania robót budowlanych wraz z kompletem załączników			
8	Zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w przedmiocie przystąpienia do zamiaru wykonania robót budowlanych – wydane przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej na wniosek zainteresowanego			
9	Aktualny kosztorys inwestorski / ofertowy			
10	Opinia właściwego organu nadzoru budowlanego / ekspertyza* rzeczoznawcy, dotycząca stanu technicznego zabytku			
11	Dokument określający stanowisko właściwego organu ochrony zabytków :			
	– pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków zezwalające na przeprowadzenie robót lub prac przy zabytku opinia właściwego organu ochrony zabytków na temat zakresu planowanych robót lub prac przy zabytku (w przypadku braku wymaganych pozwoleń)			
	– postanowienie wojewódzkiego konserwatora zabytków dotyczące uzgodnienia prowadzenia prac lub robót przy zabytku, znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, wymagających uzyskania pozwolenia na budowę			
	– opinia wojewódzkiego konserwatora zabytków dotycząca uzgodnienia prowadzenia prac lub robót przy zabytku, znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, nie wymagających pozwolenia na budowę			
	– zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych robót lub prac przy zabytku (w przypadku wniosku na wykonanie dokumentacji)			
	– program prac konserwatorskich, prac restauratorskich, badań konserwatorskich albo badań architektonicznych przy zabytku (dotyczy zabytku ruchomego)			
12	Informacja o pomocy de minimis, w tym o pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, otrzymanej przez wnioskodawcy w ciągu minionych 3 lat, sporządzona w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 poz. 702), gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą:			
	– zaświadczenia o pomocy de minimis, w tym o pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką wnioskodawca otrzymał w ciągu minionych 3 lat			

	<ul style="list-style-type: none"> – oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, w tym pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką wnioskodawca otrzymał w ciągu minionych 3 lat 			
	<ul style="list-style-type: none"> – oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis, w tym pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, przez wnioskodawcę w ciągu minionych 3 lat. W przypadku wspólnot mieszkaniowych informację o pomocy de minimis załączają wszyscy współwłaściciele, którzy prowadzą działalność gospodarczą w lokalach znajdujących się w nieruchomości będącej przedmiotem wniosku. 			
	<ul style="list-style-type: none"> – formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024r. poz. 40). 			
	<ul style="list-style-type: none"> – formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez powiaty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810). 			
13	Dokumentacja fotograficzna nieruchomości (min. 5 fotografii o wymiarach min. 15 cm x 21 cm, w formie dobrej jakości odbitek fotograficznych lub kolorowych wydruków lub w formacie JPEG na nośniku elektronicznym, przedstawiająca aktualny stan zachowania całości nieruchomości oraz jej części, przy której prowadzone będą prace lub roboty)			

.....
miejsowość, data

.....
*czytelny podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej
do reprezentowania, składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy wraz ze stosownymi pieczęciami*

