

**UCHWAŁA NR XVIII/54//2025
RADY MIASTA WŁOCŁAWEK
z dnia 27 maja 2025 r.**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych,
placówek i szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych z budżetu Miasta Włocławek
oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940), art. 12 pkt. 11, art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, 1907) w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439)

uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania, rozliczania oraz przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Miasta Włocławek dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

Rozdział I

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 2. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego publiczną szkołę lub placówkę, niepubliczną szkołę lub placówkę o uprawnieniach szkoły publicznej. Wniosek należy złożyć w formie wydruku z systemu elektronicznego wskazanego przez organ dotujący. Wskazany przez organ dotujący system elektroniczny będzie udostępniony nieodpłatnie dla przedszkoli, szkół i placówek.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek i zawiera informacje o:

- 1) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji,
- 2) dotowanej jednostce, w tym dane adresowe jej siedziby,
- 3) rachunku bankowym należącym do dotowanej jednostki wskazanym do przekazywania dotacji udzielonej jednostce, której dotyczy wniosek,
- 4) planowanej liczbie uczniów, w tym objętych kształceniem specjalnym ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności, systemu kształcenia oraz zawodów w jakich kształci szkoła,
- 5) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
- 6) planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- 7) planowanej liczbie wychowanków internatu,
- 8) planowanej liczbie uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi, którzy przystępują w roku budżetowym do egzaminu maturalnego lub zawodowego,
- 9) oświadczenie, o zgodności podanych danych ze stanem faktycznym

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć w terminie do dnia 30 września roku bazowego organowi dotującemu.

§ 3. 1. Dotacja przekazywana jest do ostatniego dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy placówki lub szkoły wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji, z uwzględnieniem korekt przekazywanych w trakcie roku z tym, że dotacja za miesiąc grudzień przekazywana jest nie później niż do dnia 15 grudnia, a za miesiąc styczeń nie później niż do dnia 20 stycznia. Organ prowadzący zobowiązany jest poinformować organ dotujący o zmianie numeru rachunku bankowego.

2. Dotacja przysługuje również w okresie wakacji i do jej obliczenia w szkołach i placówkach przyjmuje się liczbę uczniów lub wychowanków z miesiąca czerwca, z uwzględnieniem uczniów skreślonych z listy uczniów po dniu 01 czerwca (uwzględniając te zmiany w informacji o liczbie uczniów w miesiącu lipcu) lub odpowiednio po dniu 01 lipca (uwzględniając te zmiany w informacji o liczbie uczniów w miesiącu sierpniu). Dotacja dla niepublicznych szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przysługuje na uczniów, którzy nie byli wykazani w informacji wg stanu na pierwszy dzień poprzedniego miesiąca, a uczestniczyli w 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych. W przypadku ww. szkół dotacja za lipiec i sierpień przysługuje na każdego ucznia, który w miesiącu czerwcu spełnił warunek uczestniczenia w 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3. Dotacja w okresie wakacji w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego przysługuje na aktualną liczbę uczniów (wg. stanu na pierwszy dzień roboczy lipca i sierpnia).

4. Organ prowadzący szkołę, placówkę składa do organu dotującego w terminie do dnia 7 każdego miesiąca (dla dotacji należnych za okres luty – listopad) oraz do dnia 5 grudnia i 5 stycznia (dla dotacji należnych za m – c grudzień oraz styczeń), informację o faktycznej liczbie uczniów w formie wydruku z systemu elektronicznego wskazanego przez organ dotujący, sporządzanego na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca. Dane ujęte w informacjach, o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, organ prowadzący rejestruje w systemie elektronicznym wskazanym przez organ dotujący. Wskazany przez organ dotujący system elektroniczny będzie udostępniony nieodpłatnie dla przedszkoli, szkół i placówek.

5. Wzór informacji o faktycznej liczbie uczniów dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Wrocław i zawiera dane o:

- 1) miesiącu i roku sprawozdawczym, za który będzie udzielona część rocznej dotacji,
- 2) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji,
- 3) dotowanej jednostce, w tym dane adresowe jej siedziby,
- 4) dane o faktycznej liczbie uczniów do dotacji w danym miesiącu według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca, z wyszczególnieniem liczby uczniów według wszystkich charakterystyk, o których mowa w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału potrzeb oświatowych na dany rok budżetowy,
- 5) informacje o liczbie uczniów, którzy nie osiągnęli 50 % frekwencji uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w poprzednim miesiącu, w przypadku szkół, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy,
- 6) oświadczenie o zgodności podanych danych ze stanem faktycznym.

6. Organ prowadzący szkołę, placówkę może złożyć do organu dotującego korektę informacji o faktycznej liczbie uczniów.

7. Informacja, o której mowa w ust. 4, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9.

8. Przez liczbę godzin wsparcia, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostkami samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, późn. zm.).

9. Godzina wsparcia dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty

i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanej na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

10. Wpłata jednorazowej dotacji na ucznia niebędącego uczniem niepełnosprawnym za uzyskanie świadectwa dojrzałości lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe następuje na pisemny wniosek organu prowadzącego szkołę w formie wydruku z systemu elektronicznego wskazanego przez organ dotujący – system elektroniczny będzie udostępniony nieodpłatnie dla przedszkoli, szkół i placówek. Wzór wniosku jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek i zawiera informacje o:

- 1) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji,
- 2) dotowanej jednostce, w tym dane adresowe jej siedziby,
- 3) rachunku bankowym należącym do dotowanej jednostki wskazanym do przekazywania dotacji udzielonej jednostce, której dotyczy wnioski,
- 4) uczniach, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości, dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe,
- 5) oświadczenie o zgodności podanych danych ze stanem faktycznym.

11. Dotacje dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań szkół i placówek w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkół i placówek publicznych i niepublicznych, o których mowa w art. 236 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, poniesionych w okresie roku budżetowego, na który dotacja została udzielona, niezależnie od tego, którego roku dotyczą te zadania. Organ prowadzący szkołę lub placówkę oświatową sporządza i przekazuje organowi dotującemu roczne rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od stycznia do grudnia, w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji w formie wydruku z systemu elektronicznego wskazanego przez organ dotujący, z podziałem na rodzaje działalności, w tym wydatków na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz na uczniów, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe. Wskazany przez organ dotujący system elektroniczny będzie udostępniony nieodpłatnie dla przedszkoli, szkół i placówek.

12. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 11 dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek i zawiera informacje o:

- 1) rok, którego dotyczy rozliczenie otrzymanej dotacji,
- 2) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji,
- 3) dotowanej jednostce, w tym dane adresowe jej siedziby,
- 4) informacje o otrzymanej, wykorzystanej i niewykorzystanej dotacji,
- 5) szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji ogólnej, na kształcenie specjalne oraz za efekt (z rozbiorem na rodzaj wydatku, nazwę i nr dokumentu źródłowego, datę wystawienia dokumentu źródłowego, nazwę i numer dowodu zapłaty, datę zapłaty, kwotę zapłaty, kwotę wydatku sfinansowanego z dotacji ogólnej, na kształcenie specjalne oraz za efekt)
- 6) oświadczenie o zgodności podanych danych ze stanem faktycznym

13. Organ prowadzący szkołę, placówkę może złożyć do organu dotującego korektę rozliczenia wykorzystania dotacji, jednak nie później niż do końca roku następującego po roku objętym rozliczeniem wykorzystania dotacji, z zastrzeżeniem pkt. 1 i 2.

- 1) Korekty rozliczenia nie można złożyć w trakcie kontroli oraz po jej zakończeniu, jeśli dotyczyłaby ona ustaleń poczynionych przez kontrolujących.
- 2) Korekta rozliczenia złożona przez organ prowadzący szkołę lub placówkę oświatową po upływie terminu określonego w ust. 11 nie wywołuje skutków prawnych.

14. Dotowane jednostki zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowej potwierdzającej wykorzystanie dotacji w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację wydatków dokonywanych ze środków dotacji, otrzymanej z budżetu Miasta Włocławek.

15. Podmioty kończące swoją działalność w trakcie roku kalendarzowego składają w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.

16. W przypadku przekazania prowadzenia szkoły, placówki innemu organowi prowadzącemu w trakcie roku budżetowego, organ prowadzący, który przekazuje szkołę, placówkę składa w terminie 30 dni od dnia zmiany organu prowadzącego, rozliczenie otrzymanej dotacji za okres prowadzenia szkoły, placówki od początku roku budżetowego.

17. Dotacje udzielone z budżetu Miasta Włocławek w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu Miasta Włocławek w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego.

18. Dotacje udzielone z budżetu Miasta Włocławek wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Miasta Włocławek na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Rozdział II

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 4. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo do przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez inne niż jednostki samorządu terytorialnego organy prowadzące, zwanych dalej „kontrolowanymi”.

2. Kontrola dokonywana jest na podstawie dokumentacji organizacyjnej, przebiegu nauczania i finansowej prowadzonej w związku z przekazaną dotacją.

§ 5. 1. Kontrolę, o której mowa w § 4 ust. 1 przeprowadza się po pisemnym zawiadomieniu organu prowadzącego, na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kontroli. Zawiadomienie zawiera informację o zakresie, przewidywanym czasie oraz miejscu kontroli, a także o konieczności udostępnienia dokumentacji organizacyjnej, przebiegu nauczania i finansowej prowadzonej w związku z przekazaną dotacją.

2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli. Upoważnienie po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

3. Podmiot kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli:

- 1) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli,
- 2) udostępnia dokumentację będącą przedmiotem kontroli w sposób uporządkowany,
- 3) udziela informacji i wyjaśnień w terminach wskazanych przez kontrolujących,
- 4) umożliwia sporządzanie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i może poświadczyć je za zgodność z oryginałem.

4. W trakcie przeprowadzanych kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji kontrolujący ma prawo:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania podmiotu kontrolowanego,
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotu kontrolowanego,
- 3) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych podmiotu kontrolowanego sfinansowanych pobraną dotacją oświatową,
- 4) żądania pisemnych i ustnych wyjaśnień;
- 5) podpisywania dokumentów dotyczących przeprowadzanej kontroli,
- 6) w szkołach niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki- obserwacji i sprawdzenia spełniania przez uczniów uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu.

5. Kontrola, o której mowa w § 4 ust. 1 może być przeprowadzana w siedzibie organu prowadzącego, w miejscu prowadzenia zajęć lub w siedzibie organu dotującego.

§ 6. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub daty otrzymania protokołu po uzupełnieniu lub zmianie, o których mowa w ust. 4.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo do zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący dokonuje ich analizy i w miarę potrzeby, podejmuje dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienia lub uzupełnia odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 14 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. Kontrolowany ma prawo odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, pisemne wyjaśnienie tej odmowy.

7. W razie odmowy podpisania przez kontrolowanego protokołu zostaje on podpisany jedynie przez kontrolujących z adnotacją o odmowie podpisania protokołu oraz dołączonym wyjaśnieniem, o którym mowa w ust. 6.

8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 7. 1. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do organu prowadzącego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może określać stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji oraz zawierać wyliczenie dotacji pobranej nienależnie, w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić na piśmie kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

3. Wystąpienia pokontrolne nie kieruje się, jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości.

Rozdział III

Postanowienia końcowe

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Włocławek.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr LXXIII/18/2024 Rady Miasta Włocławek z dnia 26 marca 2024 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i sposobu rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych, placówek i szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych z budżetu Miasta Włocławek oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2024 poz. 2237)

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.



**Przewodnicząca
Rady Miasta**


Ewa Szczepańska

UZASADNIENIE

Podjęcie nowej uchwały jest podyktowane uchwaleniem ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572 ze zm.), która wprowadziła zamiast obecnych części subwencji ogólnej, pojęcie potrzeb finansowych jednostek samorządu terytorialnego oraz zastąpiła część oświatową subwencji ogólnej potrzebami oświatowymi.

Pozostałe zmiany zaproponowane w treści projektu uchwały oraz w załącznikach mają charakter zmian doprecyzowujących procedurę związaną z przekazywaniem i rozliczaniem dotacji. Między innymi: informacje o stanie uczniów dostosowano do nowego modelu finansowania uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi wyodrębniając liczbę godzin wsparcia uczniów, dostosowano informacje do obecnie obowiązujących typów szkół i placówek.

W związku z powyższym zasadne jest podjęcie nowej uchwały

PREZYDENT MIASTA
[Podpis]
Mieczysław Kukucki

DYREKTOR MIASTA
[Podpis]

ZASTĘPCA PREZYDENTA
[Podpis]
Mieczysław Kukucki