

**UCHWAŁA Nr .....**  
**RADY MIASTA WŁOCŁAWEK**  
**z dnia .....**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych,  
placówek i szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych z budżetu Miasta Włocławek  
oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994, poz. 100, poz. 1349, poz. 1432), art. 12 pkt. 11 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2018 r., poz. 995, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203)

**uchwała się co następuje:**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Miasta Włocławek dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

## **Rozdział I**

### **Tryb udzielania i rozliczania dotacji**

§ 2. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego publiczną szkołę lub placówkę, niepubliczną szkołę lub placówkę o uprawnieniach szkoły publicznej. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do Uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć w terminie do dnia 30 września roku bazowego organowi dotującemu.

§ 3. 1. Dotacja przekazywana jest do ostatniego dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy placówki, szkoły lub zespołu szkół wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji, z uwzględnieniem korekt przekazywanych w trakcie roku z tym, że dotacja za miesiąc grudzień przekazywana jest nie później niż do dnia 15 grudnia, a za miesiąc styczeń nie później niż do dnia 20 stycznia. Organ prowadzący zobowiązany jest poinformować organ dotujący o zmianie numeru rachunku bankowego.

2. Dotacja przysługuje również w okresie wakacji i do jej obliczenia w szkołach i placówkach przyjmuje się liczbę uczniów lub wychowanków z miesiąca czerwca, z uwzględnieniem uczniów skreślonych z listy uczniów po dniu 01 czerwca (uwzględniając te zmiany w informacji o liczbie uczniów w miesiącu lipcu) lub odpowiednio po dniu 01 lipca (uwzględniając te zmiany w informacji o liczbie uczniów w miesiącu sierpniu). Dotacja dla niepublicznych szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przysługuje na uczniów, którzy nie byli wykazani w informacji wg stanu na pierwszy dzień poprzedniego miesiąca, a uczestniczyli w 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych. W przypadku ww. szkół dotacja za lipiec i sierpień przysługuje na każdego ucznia, który w miesiącu czerwcu spełnił warunek uczestniczenia w 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3. Dotacja w okresie wakacji w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego przysługuje na aktualną liczbę uczniów (wg. stanu na dzień 01 lipca lub 01 sierpnia).

4. Organ prowadzący szkołę, placówkę składa do organu dotującego w terminie do dnia 7 każdego miesiąca (dla dotacji należnych za okres luty – listopad) oraz do dnia 5 grudnia i 5 stycznia (dla dotacji należnych za m –c grudzień oraz styczeń), informację o faktycznej liczbie uczniów w formie

wydruku z systemu elektronicznego wskazanego przez organ dotujący, sporządzanego na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 i nr 3 do Uchwały. Dane ujęte w informacjach, o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, organ prowadzący rejestruje w systemie elektronicznym wskazanym przez organ dotujący.

5. Wypłata jednorazowej dotacji na ucznia niebędącego uczniem niepełnosprawnym za uzyskanie świadectwa dojrzałości lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe następuje na pisemny wniosek organu prowadzącego szkołę według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4.

6. Dotacje dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań szkół i placówek w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkół i placówek publicznych i niepublicznych, o których mowa w art. 236 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, poniesionych w okresie roku budżetowego, na który dotacja została udzielona, niezależnie od tego, którego roku dotyczą te zadania.

7. Organ prowadzący szkołę lub placówkę oświatową sporządza i przekazuje organowi dotującemu roczne rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od stycznia do grudnia, w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji.

1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę oświatową sporządza odrębne roczne rozliczenie otrzymanej dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego za okres od stycznia do grudnia, w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji.

2. Organ prowadzący liceum ogólnokształcące dla dorosłych lub szkołę policealną niebędące szkołami specjalnymi sporządza odrębne roczne rozliczenie otrzymanej dotacji na uczniów którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji".

8. Wzór rozliczenia dotacji obowiązujący począwszy od rozliczenia dotacji za 2019 rok – stanowią Załączniki nr 5,6,7 do Uchwały.

9. Dotowane jednostki zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowej potwierdzającej wykorzystanie dotacji w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację wydatków dokonywanych ze środków dotacji, otrzymanej z budżetu Miasta Włocławek.

10. Podmioty kończące swoją działalność w trakcie roku kalendarzowego składają w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.

11. W przypadku przekazania prowadzenia szkoły, placówki innemu organowi prowadzącemu w trakcie roku budżetowego, organ prowadzący, który przekazuje szkołę, placówkę składa w terminie 30 dni od dnia zmiany organu prowadzącego, rozliczenie otrzymanej dotacji za okres prowadzenia szkoły, placówki od początku roku budżetowego.

12. Dotacje udzielone z budżetu Miasta Włocławek w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu Miasta Włocławek w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego.

13. Dotacje udzielone z budżetu Miasta Włocławek wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Miasta Włocławek na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

## Rozdział II

### Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 4. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo do przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oświatowych

prowadzonych przez inne niż jednostki samorządu terytorialnego organy prowadzące, zwanych dalej „kontrolowanymi”.

2. Kontrola o której mowa w ust.1 obejmuje sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanej w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 4 oraz prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Kontrola dokonywana jest na podstawie dokumentacji organizacyjnej, przebiegu nauczania i finansowej prowadzonej w związku z przekazaną dotacją.

§ 5. 1. Kontrolę, o której mowa w § 4 ust. 1 przeprowadza się po pisemnym zawiadomieniu organu prowadzącego, na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kontroli. Zawiadomienie zawiera informację o zakresie, przewidywanym czasie oraz miejscu kontroli, a także o konieczności udostępnienia dokumentacji organizacyjnej, przebiegu nauczania i finansowej prowadzonej w związku z przekazaną dotacją.

2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli. Upoważnienie po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

3. Kontrolowany udostępnia dokumentację będącą przedmiotem kontroli w sposób uporządkowany, a także udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolującego. Kontrolujący ma prawo do dokonywania z dokumentacji odpisów i pobierania kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

§ 6. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub daty otrzymania protokołu po uzupełnieniu lub zmianie, o których mowa w ust. 4.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo do zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący dokonuje ich analizy i w miarę potrzeby, podejmuje dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienia lub uzupełnia odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 14 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. Kontrolowany ma prawo odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, pisemne wyjaśnienie tej odmowy.

7. W razie odmowy podpisania przez kontrolowanego protokołu zostaje on podpisany jedynie przez kontrolujących z adnotacją o odmowie podpisania protokołu oraz dołączonym wyjaśnieniem, o którym mowa w ust. 6.

§ 7. 1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący, w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 6 ust. 6, sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do organu prowadzącego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności oraz zalecenia pokontrolne.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje sporządzenia wystąpienia pokontrolnego oraz nie zwalnia kontrolowanego od wypełniania zaleceń pokontrolnych.

3. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić na piśmie kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

4. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości.

5. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega

zwrotowi do budżetu Miasta na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

### Rozdział III

#### Postanowienia końcowe

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Włocławek.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/10/2018 Rady Miasta Włocławek z dnia 6 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych, placówek i szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych z budżetu Miasta Włocławek oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2018 poz.797)

§ 10. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

Przewodniczący Rady Miasta

Krzysztof Kukucki

Przewodniczący  
Rady Miasta Włocławek  
Krzysztof Kukucki  
RADA PRAWNY  
Miasta Włocławek  
ul. Wolności 133

Przewodniczący  
Rady Miasta Włocławek  
Krzysztof Kukucki

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych od dnia 1 stycznia 2019 r. szkoły i placówki niepubliczne będą musiały osobno rozliczać środki, które otrzymają jako dotację na kształcenie specjalne uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego. Natomiast art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 tej samej ustawy zobowiązuje do wypłaty jednorazowej dotacji na każdego ucznia, niebędącego uczniem niepełnosprawnym za uzyskanie świadectwa dojrzałości lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

W związku z powyższym zachodzi potrzeba dostosowania załączników dotyczących udzielenia dotacji, zgłaszania ww. uczniów w celu otrzymania dotacji oraz załączników dotyczących rozliczania wykorzystanej dotacji do obowiązujących przepisów prawnych.

PREZYDENT MIASTA

*dr Marek Woźniakowski*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr .....  
Rady Miasta Włocławek  
z dnia .....

## Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....

*Formularz przeznaczony jest dla innych niż Miasto Włocławek osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Włocławek przedszkola, punkty przedszkolne, szkoły, szkoły specjalne, placówki oświatowe, placówki oświatowe specjalne.*

Pieczęć wpływu organu dotującego

Prezydent Miasta Włocławek  
Zielony Rynek 11/13  
87 – 800 Włocławek  
Termin składania: do dnia 30 września roku bazowego.

### Część A

#### DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej

#### SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

#### DANE PRZEDSZKOLA / PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO/SZKOŁY / PLACÓWKI OŚWIATOWEJ / PLACÓWKI OŚWIATOWEJ SPECJALNEJ

NIEPUBLICZNA

PUBLICZNA

Data i nr wpisu szkoły lub placówki do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Włocławek

Data i nr zezwolenia (decyzji) na założenie szkoły lub placówki publicznej wydanego przez Prezydenta Miasta Włocławek

Data i nr decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej wydanej przez Prezydenta Miasta Włocławek

Nazwa						
Typ (przedszkole, punkt przedszkolny, szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła branżowa I stopnia, liceum ogólnokształcące, technikum, szkoła policealna, szkoła specjalna, integracyjna, dwujęzyczna, sportowa, mistrzostwa sportowego, placówki oświatowo-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze, poradnia psychologiczno-pedagogiczna)						
.....						
Szkoła prowadzi oddziały (wymienić jakie): - oddziały integracyjne, dwujęzyczne, sportowe, przysposabiające do pracy						
System kształcenia ( <i>dla młodzieży, dla dorosłych</i> ) i forma kształcenia (dzienna, stacjonarna, wieczorowa, zaoczna)						
Zawody, w których kształci szkoła (wymienić jakie)						
<b>ADRES PRZEDSZKOLA/PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO/SZKOŁY/PLACÓWKI</b>						
Kod pocztowy			Miejscowość			
Ulica		Nr domu		Nr lokalu		
<b>DANE IDENTYFIKACYJNE</b>						
NIP			REGON			
<b>WYODRĘBNIONY RACHUNEK BANKOWY /PRZEDSZKOLA/PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO/SZKOŁY/PLACÓWKI/ZESPOŁU SZKÓŁ</b>						
Nazwa rachunku bankowego						
Numer rachunku bankowego						
<b>Część B</b>						
<b>DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW W ROKU BUDŻETOWYM .....</b>						
Planowana liczba uczniów we wszystkich typach szkół i placówek						
W roku budżetowym .....	<b>OGÓLEM</b>	W tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	W tym liczba uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniami do kształcenie specjalnego, o których mowa w art. 127 ust. 1 ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe	Rodzaje niepełnosprawności	W tym liczba uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniami o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	W tym liczba wychowanków internatu
od stycznia do sierpnia						
od września do grudnia						

Planowana liczba uczniów, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe  
(dotyczy liceów ogólnokształcących dla dorosłych i szkół policealnych niebędących szkołami specjalnymi)

W roku budżetowym .....	OGÓLEM	Liczba uczniów, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości	Liczba uczniów, którzy uzyskają dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe
od stycznia do sierpnia			
od września do grudnia			

#### OŚWIADCZENIA I PODPISY OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

- Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością. Jednocześnie zobowiązuję się do bieżącego informowania organu dotującego o zmianach liczby uczniów, nazwy i nr konta bankowego placówki, nazwy i adresu placówki lub organu prowadzącego, zawodów w szkołach ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie zawodowe a także o zaprzestaniu prowadzenia placówki oraz do comiesięcznego rozliczenia otrzymanych dotacji.
- Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1458 ze zm.).

Podpis składającego wniosek o udzielenie dotacji oraz pieczęć imienna

-----  
Miejscowość, data

#### ADNOTACJE URZĘDOWE

Sprawdzono zgodność wniosku pod względem merytorycznym:

- z numerem wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz decyzją o uprawnieniach szkoły publicznej.
- z zezwoleniem (decyzją), o którym mowa w art. 88 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

-----  
Data i podpis pracownika organu rejestrującego

Sprawdzono zgodność wniosku pod względem rachunkowym

-----  
Data i podpis pracownika organu dotującego



## Informacja o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na dzień .....

*Formularz przeznaczony jest dla innych niż Miasto Włocławek osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Włocławek szkoły, placówki oświatowe.*

Pieczęć wpływu do organu dotującego

Prezydent Miasta Włocławek

Zielony Rynek 11/13

87 – 800 Włocławek

Termin składania: do 7 dnia miesiąca, za który udzielana jest dotacja.  
(dot. m-cy luty-listopad)

do 5 dnia miesiąca, za który udzielana jest dotacja.

(dot. m-cy grudzień oraz styczeń)

### **Część A**

#### **DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM**

Wnioskodawca:

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej

#### **SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ**

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

#### **DANE SZKOŁY / PLACÓWKI OŚWIATOWEJ / PLACÓWKI OŚWIATOWEJ SPECJALNEJ**

Niepubliczna szkoła o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki

Publiczna szkoła prowadzona przez organy nie zaliczane do sektora finansów publicznych

Niepubliczna szkoła o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki

Publiczna placówka o której mowa w art. 2 pkt 7 i 8 ustawy – Prawo oświatowe

Niepubliczna placówka o której mowa w art. 2 pkt 7 i 8 ustawy – Prawo oświatowe

Nazwa			
<b>ADRES SZKOŁY / PLACÓWKI OŚWIATOWEJ / PLACÓWKI OŚWIATOWEJ SPECJALNEJ</b>			
Kod pocztowy		Miejscowość	
Ulica		Nr domu	Nr lokalu
DANE IDENTYFIKACYJNE			
NIP		REGON	
<b>Część B</b>			
<b>FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW / SŁUCHACZY</b>			
Dotyczy szkół, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki			
<b>Liczba uczniów ogółem</b>			
w tym liczba uczniów w oddziale przedszkolnym			
w tym liczba uczniów niepełnosprawnych i rodzaj niepełnosprawności			
w tym liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych			
w tym liczba uczniów w klasach I-III szkoły podstawowej			
w tym liczba uczniów w klasach IV-VIII szkoły podstawowej			
w tym liczba uczniów w oddziale gimnazjalnym			
w tym liczba uczniów, w oddziale dwujęzycznym			
w tym liczba uczniów będących młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy			
w tym liczba wychowanków internatu			
<b>FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW / SŁUCHACZY</b>			
Dotyczy szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki			
Liczba uczniów na 01 dzień każdego m – ca		Liczba uczniów z uwzględnieniem 50% frekwencji uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w poprzednim m - cu	
Dotyczy szkół policealnych, szkół branżowych i techników			
Lp	Nazwy zawodów	Liczba uczniów na 01 dzień każdego m – ca	Liczba uczniów z uwzględnieniem 50% frekwencji uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w poprzednim m - cu

**Część C**

**OŚWIADCZENIA I PODPISY DYREKTORA JEDNOSTKI LUB ORGANU PROWADZĄCEGO**

- Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
- Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1458 ze zm.).

Podpis składającego informację oraz pieczęć imienna

-----  
Miejscowość, data

**ADNOTACJE URZĘDOWE**

Sprawdzono zgodność wniosku pod względem merytorycznym:

- z numerem wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz decyzją o uprawnieniach szkoły publicznej.
- z zezwoleniem (decyzją), o którym mowa w art. 88 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

-----  
Data i podpis pracownika organu rejestrującego

Sprawdzono zgodność wniosku pod rachunkowym:

-----  
Data i podpis pracownika organu dotującego

## Informacja o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na dzień .....

*Formularz przeznaczony jest dla innych niż Miasto Włocławek osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Włocławek przedszkola, punkty przedszkolne, poradnie psychologiczno - pedagogiczne.*

Pieczęć wpływu do organu dotującego	Prezydent Miasta Włocławek Zielony Rynek 11/13 87 – 800 Włocławek Termin składania: do 7 dnia miesiąca, za który udzielana jest dotacja. (dot. m-cy luty-listopad) do 5 dnia miesiąca, za który udzielana jest dotacja. (dot. m-cy grudzień oraz styczeń)
<b>Część A</b>	
<b>DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM</b>	
Wnioskodawca:	
Osoba prawna	Osoba fizyczna
Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej	
<b>SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ</b>	
Kod pocztowy	Miejscowość
Ulica	Nr domu
Nr lokalu	
<b>DANE PRZEDSZKOLA / PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO/ PORADNI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ</b>	
Niepubliczne przedszkole	Niepubliczny punkt przedszkolny
Publiczne przedszkole prowadzone przez osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego	Niepubliczna poradnia psychologiczno - pedagogiczna
Nazwa	
<b>ADRES PRZEDSZKOLA / PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO / PORADNI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ</b>	
Kod pocztowy	Miejscowość
Ulica	Nr domu
Nr lokalu	

DANE IDENTYFIKACYJNE	
NIP	REGON
<b>Część B</b>	
<b>FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW</b>	
Dotyczy przedszkoli, punktów przedszkolnych, poradni psychologiczno – pedagogicznej	
<b>Liczba uczniów ogółem</b>	
w tym liczba uczniów niepełnosprawnych objętych rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym	
w tym liczba uczniów niepełnosprawnych i rodzaj niepełnosprawności	
w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
w tym liczba uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych	
<b>Część C</b>	
<b>OŚWIADCZENIA I PODPISY DYREKTORA JEDNOSTKI LUB ORGANU PROWADZĄCEGO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.</li> <li>- Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1458 ze zm.).</li> </ul>	
Podpis składającego informację oraz pieczęć imienna	
<p>-----</p> <p>Miejscowość, data</p>	
<b>ADNOTACJE URZĘDOWE</b>	
<p>Sprawdzono zgodność wniosku pod względem merytorycznym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- z numerem wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz decyzją o uprawnieniach szkoły publicznej.</li> <li>- z zezwoleniem (decyzją), o którym mowa w art. 88 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.</li> </ul>	
<p>-----</p> <p>Data i podpis pracownika organu rejestrującego</p>	
<p>Sprawdzono zgodność wniosku pod względem rachunkowym:</p>	
<p>-----</p> <p>Data i podpis pracownika organu dotującego</p>	

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów,  
którzy uzyskali świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający  
kwalifikacje zawodowe  
(dotyczy liceów ogólnokształcących i szkół policealnych niebędących szkołami  
specjalnymi)**

*Formularz przeznaczony jest dla innych niż Miasto Włocławek osób prawnych i fizycznych prowadzących  
na terenie Miasta Włocławek szkoły.*

Pieczęć wpływu do organu dotującego

Prezydent Miasta Włocławek  
Zielony Rynek 11/13  
87 – 800 Włocławek  
Termin składania: 12 miesięcy od dnia, w którym uczeń ukończył  
szkołę

**Część A**

**DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM**

Wnioskodawca:

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej

**SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ**

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

**DANE SZKOŁY**

Nazwa

**ADRES SZKOŁY**

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

**DANE IDENTYFIKACYJNE**

NIP

REGON

**WYODRĘBNIONY RACHUNEK BANKOWY SZKOŁY WŁAŚCIWY  
DO PRZEKAZANIA NALEŻNEJ DOTACJI**

Nazwa rachunku bankowego

Numer rachunku bankowego

**Część B**

**DANE O UCZNIACH, KTÓRZY UZYSKALI ŚWIADECTWO DOJRZAŁOŚCI  
LUB DYPLOM POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE ZAWODOWE**

Lp	Imię i nazwisko ucznia	nr pesel	Data ukończenia szkoły (dzień/m-c/rok)	Uczeń uzyskał	
				świadectwo dojrzałości	dypłom potwierdzający kwalifikacje zawodowe

**Część C**

**OŚWIADCZENIA I PODPISY OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY**

- Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.  
- Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1458 ze zm.).

Podpis składającego informację oraz pieczęć imienna

-----  
Miejscowość, data

**ADNOTACJE URZĘDOWE**

Sprawdzono zgodność wniosku pod względem merytorycznym:  
- z numerem wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz decyzją o uprawnieniach szkoły publicznej.  
- z zezwoleniem (decyzją), o którym mowa w art. 88 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

-----  
Data i podpis pracownika organu rejestrującego

Sprawdzono zgodność wniosku pod rachunkowym:

-----  
Data i podpis pracownika organu dotującego

## Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji w roku .....

*Formularz przeznaczony jest dla innych niż Miasto Włocławek osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Włocławek przedszkola, punkty przedszkolne, szkoły, placówki oświatowe.*

Pieczęć wpływu do organu dotującego	Prezydent Miasta Włocławek Zielony Rynek 11/13 87 – 800 Włocławek Termin składania: do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym otrzymano dotację
-------------------------------------	--

### **Część A**

#### DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Osoba prawna	Osoba fizyczna			
Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej (imiona i nazwiska osób fizycznych)				
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ (OSÓB FIZYCZNYCH)				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

#### DANE O SZKOLE / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ

Nazwa				
ADRES				
Kod pocztowy	Miejscowość			
Ulica	Nr domu	Nr lokalu		

#### DANE IDENTYFIKACYJNE

NIP	REGON
-----	-------



**Część B****INFORMACJA O KWOCIE OTRZYMANEJ DOTACJI**

Kwota otrzymanej dotacji w danym roku

Kwota wykorzystanej dotacji w danym roku

Kwota niewykorzystanej dotacji w danym roku

**Część C****ZESTAWIENIE WYDATKÓW PONIESIONYCH W RAMACH OTRZYMANEJ DOTACJI**

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji w roku rozliczeniowym
1	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	
2	Zakup pomocy dydaktycznych i książek	
3	Zakup artykułów administracyjno-biurowych	
4	Zakup materiałów i usług w ramach bieżących remontów	
5	Zakup wyposażenia	
6	Opłaty eksploatacyjne (woda, gaz, energia cieplna, elektryczna, ścieki, wywóz nieczystości, itp.)	
7	Sprzęt informatyczny, licencje, serwisy	
8	Wynajem pomieszczeń	
9	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	
10	Pozostałe wydatki, podać jakie:	
<b>Ogółem:</b>		

**Część D**

**OŚWIADCZENIA I PODPISY ORGANU PROWADZĄCEGO LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ**

- Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
- Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1458 ze zm).

Podpis składającego rozliczenie oraz pieczęć imienna

-----  
Miejscowość, data

**ADNOTACJE URZĘDOWE**

Sprawdzono zgodność rozliczenia pod względem merytorycznym:

- z numerem wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz decyzją o uprawnieniach szkoły publicznej.
- z zezwoleniem (decyzją), o którym mowa w art. 88 ust. 4 pkt I ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

-----  
Data i podpis pracownika organu rejestrującego

Sprawdzono zgodność rozliczenia pod względem rachunkowym:

-----  
Data i podpis pracownika organu dotującego

**Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji  
w roku .....**

**na uczniów posiadających orzeczenie  
o potrzebie kształcenia specjalnego**

*Formularz przeznaczony jest dla innych niż Miasto Włocławek osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Włocławek przedszkola, punkty przedszkolne, szkoły, placówki oświatowe.*

Pieczęć wpływu do organu dotującego

Prezydent Miasta Włocławek  
Zielony Rynek 11/13  
87 – 800 Włocławek  
Termin składania: do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym  
otrzymano dotację

**Część A**

**DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM**

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej (imiona i nazwiska osób fizycznych)

**SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ (OSÓB FIZYCZNYCH)**

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

**DANE O SZKOLE / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ**

Nazwa

**ADRES**

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

**DANE IDENTYFIKACYJNE**

NIP

REGON

**Część B****INFORMACJA O KWOCIE OTRZYMANEJ DOTACJI**

Kwota otrzymanej dotacji w danym roku

Kwota wykorzystanej dotacji w danym roku

Kwota niewykorzystanej dotacji w danym roku

**Część C****ZESTAWIENIE WYDATKÓW PONIESIONYCH W RAMACH OTRZYMANEJ DOTACJI**

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji w roku rozliczeniowym
1	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	
2	Zakup pomocy dydaktycznych i książek	
3	Zakup artykułów administracyjno-biurowych	
4	Zakup materiałów i usług w ramach bieżących remontów	
5	Zakup wyposażenia	
6	Opłaty eksploatacyjne (woda, gaz, energia cieplna, elektryczna, ścieki, wywóz nieczystości, itp.)	
7	Sprzęt informatyczny, licencje, serwisy	
8	Wynajem pomieszczeń	
9	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	
10	Pozostałe wydatki, podać jakie:	
<b>Ogółem:</b>		

**Część D**

**OŚWIADCZENIA I PODPISY ORGANU PROWADZĄCEGO LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ**

- Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
- Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1458 ze zm).

Podpis składającego rozliczenie oraz pieczęć imienna

-----  
Miejscowość, data

**ADNOTACJE URZĘDOWE**

Sprawdzono zgodność rozliczenia pod względem merytorycznym:

- z numerem wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz decyzją o uprawnieniach szkoły publicznej.
- z zezwoleniem (decyzją), o którym mowa w art. 88 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

-----  
Data i podpis pracownika organu rejestrującego

Sprawdzono zgodność rozliczenia pod względem rachunkowym:

-----  
Data i podpis pracownika organu dotującego

**Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji  
w roku .....**

**na uczniów liceum ogólnokształcącego dla dorosłych i szkoły policealnej,  
którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości  
lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe**

*Formularz przeznaczony jest dla innych niż Miasto Włocławek osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Włocławek przedszkola, punkty przedszkolne, szkoły, placówki oświatowe.*

Pieczęć wpływu do organu dotującego

Prezydent Miasta Włocławek  
Zielony Rynek 11/13  
87 – 800 Włocławek  
Termin składania: do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym  
otrzymano dotację

**Część A**

**DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM**

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej (imiona i nazwiska osób fizycznych)

**SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ (OSÓB FIZYCZNYCH)**

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

**DANE O SZKOLE / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ**

Nazwa

**ADRES**

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

**DANE IDENTYFIKACYJNE**

NIP

REGON

**Część B****INFORMACJA O KWOCIE OTRZYMANEJ DOTACJI**

Kwota otrzymanej dotacji w danym roku

Kwota wykorzystanej dotacji w danym roku

Kwota niewykorzystanej dotacji w danym roku

**Część C****ZESTAWIENIE WYDATKÓW PONIESIONYCH W RAMACH OTRZYMANEJ DOTACJI**

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji w roku rozliczeniowym
1	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	
2	Zakup pomocy dydaktycznych i książek	
3	Zakup artykułów administracyjno-biurowych	
4	Zakup materiałów i usług w ramach bieżących remontów	
5	Zakup wyposażenia	
6	Opłaty eksploatacyjne (woda, gaz, energia cieplna, elektryczna, ścieki, wywóz nieczystości, itp.)	
7	Sprzęt informatyczny, licencje, serwisy	
8	Wynajem pomieszczeń	
9	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	
10	Pozostałe wydatki, podać jakie:	
<b>Ogółem:</b>		

**Część D**

**OŚWIADCZENIA I PODPISY ORGANU PROWADZĄCEGO LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ**

- Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
- Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1458 ze zm).

Podpis składającego rozliczenie oraz pieczęć imienna

-----  
Miejscowość, data

**ADNOTACJE URZĘDOWE**

Sprawdzono zgodność rozliczenia pod względem merytorycznym:

- z numerem wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz decyzją o uprawnieniach szkoły publicznej.
- z zezwoleniem (decyzją), o którym mowa w art. 88 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

-----  
Data i podpis pracownika organu rejestrującego

Sprawdzono zgodność rozliczenia pod względem rachunkowym:

-----  
Data i podpis pracownika organu dotującego