

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIASTA WŁOCŁAWEK**  
z dnia .....

**w sprawie przyjęcia programu osłonowego w zakresie wsparcia działań na rzecz seniorów niesamodzielných ze względu na wiek oraz stan zdrowia na rok 2022, pn.: „Korpus Wsparcia Seniorów”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i poz.1834), art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, poz. 2270 oraz z 2022 r. poz. 1, poz. 66)

**uchwała się, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się program osłony w zakresie wsparcia działań na rzecz seniorów niesamodzielných ze względu na wiek oraz stan zdrowia „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Włocławek.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

*Sprawca*  
*podpisany*  
*Przewodniczący*  
**RADCA PRAWNY**  
*mgr Anna Kaniewska*  
Tr./W/ - 186  
*11.02.2022*

## Uzasadnienie

Program osłonowy dla Miasta Włocławek pn.: „Korpus Wsparcia Seniorów” na 2022 rok jest tego rodzaju programem, który ma zapewnić wsparcie osobom starszym i samotnym w wieku 65 lat i więcej, decydującym się na pozostanie w domu w okresie obowiązywania epidemii COVID-19.

Celem programu jest zapewnienie usługi wsparcia na rzecz seniorów w wieku 65 lat i więcej, niesamodzielnych ze względu na wiek oraz stan zdrowia, przez świadczenie usług wynikających z rozeznaczonych potrzeb na terenie miasta Włocławka dla tej grupy wiekowej.

Mając na uwadze art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o pomocy społecznej, który dotyczy realizacji zadań własnych gminy wynikających z rozeznaczonych potrzeb, w tym tworzenia i realizacji programów osłonowych o zasięgu gminnym, podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne oraz konieczne do uzyskania wsparcia finansowego na realizację działań w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na 2022 rok.

**PREZYDENT MIASTA**

**dr Marek Wojtkowski**

PODINSPEKTOR

*Katarzyna Wawrzonkowska*  
Katarzyna Wawrzonkowska

*N zast. dyrektora*  
*Wydziału*  
GLÓWNY SŁUŻBNIK JAKUBA  
*MJ*  
Jana J. Kocjaniewska

ZASTĘPCA PREZYDENTA

*Domiceja Kotarska*  
Domiceja Kotarska

Załącznik  
do Uchwały Nr .....  
Rady Miasta Włocławek  
z dnia .....

## **Program osłonowy dla Miasta Włocławek na 2022 rok**

### **„Korpus Wsparcia Seniorów”**

#### **I. Podstawa prawna programu**

Program „Korpus Wsparcia Seniorów” jest programem osłonowym w rozumieniu art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o pomocy społecznej dotyczącym realizacji zadań własnych gminy wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenia i realizacji programów osłonowych, do których w czasie obowiązywania epidemii zaliczyć należy działania na rzecz ochrony seniorów przed zakażeniem COVID-19.

Program będzie realizowany w 2022 roku i skierowany do mieszkańców miasta Włocławka w wieku 65 lat i więcej.

#### **II. Cel programu**

Celem programu jest zapewnienie usługi wsparcia na rzecz seniorów w wieku 65 lat i więcej przez świadczenie usług o charakterze indywidualnym, wynikających z rozeznaczonych potrzeb na terenie miasta Włocławka.

Obszary wsparcia:

##### 1. Wsparcie społeczne:

Uruchomienie wolontariatu w zakresie wspólnego spędzania czasu z seniorami, w szczególności samotnie zamieszkującymi (np. spacer, rozmowy, wspólne sporządzanie posiłków, zakupów, pomoc seniorom przebywającym na kwarantannie itp.).

##### 2. Ułatwienie dostępności do podstawowej oraz specjalistycznej opieki zdrowotnej poprzez:

- 1) wsparcie/pomoc w umawianiu wizyt lekarskich w miejscu zamieszkania seniora lub pomoc w dowiezieniu seniora na wizytę lekarską, w tym również asystowanie podczas wizyty,
- 2) pomoc w zorganizowaniu transportu na szczepienia,
- 3) pomoc w załatwieniu prostych spraw urzędowych, w zależności od możliwości osoby udzielającej wsparcia, i w razie konieczności – gdy obecność seniora jest niezbędna do załatwienia sprawy – pomoc w dowiezieniu seniora do urzędu.

### 3. Wsparcie psychologiczne:

- 1) informowanie o dostępie do ogólnopolskich „telefonów zaufania” dla seniorów,
- 2) w przypadku stwierdzenia zaistnienia potrzeby objęcia wsparciem z zakresu pomocy społecznej, np. w postaci specjalistycznego poradnictwa – w szczególności psychologicznego czy specjalistycznych usług opiekuńczych – osoba udzielająca wsparcia pomaga seniorowi dokonać czynności umożliwiających otrzymanie niezbędnego wsparcia, w szczególności za zgodą seniora powiadamia ośrodek pomocy społecznej.

### 4. Wsparcie w czynnościach dnia codziennego:

- 1) pomoc/towarzyszenie na spacerze, w wyprowadzeniu psa itp.,
- 2) pomoc w sprawach związanych z utrzymaniem porządku w domu, w tym zapewnienie pomocy w miarę możliwości i zakresu wiedzy osoby udzielającej wsparcia,
- 3) pomoc w dostarczeniu produktów żywnościowych oferowanych przez organizacje społeczne,
- 4) dostarczanie seniorom zakupów obejmujących artykuły podstawowej potrzeby, w tym artykuły spożywcze oraz środki higieny osobistej (koszt zakupionych produktów pokrywa senior),
- 5) zakup oraz dostarczanie ciepłych posiłków (koszty zakupu posiłku pokrywa senior), o ile usługa tego rodzaju nie jest już finansowana z innych źródeł,
- 6) wsparcie seniorów objętych programem w formie okolicznościowych (świętecznych) paczek z artykułami żywnościowymi i higienicznymi,
- 7) pomoc/towarzyszenie w zakresie załatwienia spraw urzędowych czy przy realizacji recept,
- 8) pomoc świadczona przez osoby mieszkające w najbliższym sąsiedztwie seniora.

### 5. Poprawa bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania dla osób starszych:

Wsparcie w miejscu zamieszkania seniorów w wieku 65 lat i więcej, którzy mają problemy związane z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzących samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkających z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającej opieki w codziennym funkcjonowaniu w zakresie odpowiadającym ich potrzebom.

### **III. Podmiot realizujący program**

Za realizację programu „Korpus Wsparcia Seniorów” odpowiadać będzie Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku, jako samorządowa jednostka pomocy społecznej we współpracy z innymi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi gminy i podmiotami działającymi na terenie miasta Włocławka w obszarze pomocy społecznej, w tym poprzez zlecenie usługi wsparcia organizacjom pozarządowym na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

#### **IV. Finansowanie programu**

Środki finansowe na realizację Programu w 2022 r. pochodzą z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, utworzonego na podstawie art. 65 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw.

#### **V. Zadania podmiotu realizującego Program należy:**

- 1) koordynacja, monitorowanie oraz nadzór nad realizacją programu w gminie;
- 2) rozeznanie potrzeb seniorów w wieku 65 lat i więcej w danej gminie;
- 3) złożenie do właściwego wojewody, za pośrednictwem CAS, wniosku na środki uwzględniając liczbę osób w wieku 65 lat i więcej oraz potrzeby występujące w danej gminie;
- 4) przekazanie wojewodzie sprawozdania z realizacji programu;
- 5) wypełniania obowiązku informacyjnego, zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych  
(Dz. U. poz. 953);
- 6) realizacja zgłoszeń seniorów, dokonywanych zarówno za pośrednictwem infolinii, jak również przyjmowanych bezpośrednio przez ośrodek pomocy społecznej/centrum usług społecznych.

#### **VI. Monitoring programu**

Zgodnie z art. 65 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw, środki Funduszu mogą być przeznaczane na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19. Po zakończeniu roku budżetowego Prezydent Miasta, przedkłada organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego informację o wykonaniu planu finansowego rachunku (art. 65 ust. 13 ww. ustawy). Z realizacji Programu sporządzane jest roczne sprawozdanie, przekazywane do Wojewody Kujawsko - Pomorskiego, w terminie do dnia 30 stycznia 2023 r.